Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü Öğrenci Kulüpleri Yönetmeliği, Üniversitemiz senatosunun 29.12.2011 tarih 549 sayılı toplantısında görüşülmüş, YÖK Başkanlığı tarafından onaylanarak 27.01.2012 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**KÜLTÜR HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Kuruluş

**Amaç**

**Madde 1 – (1)** Bu yönetmeliğin amacı; bilimsel, kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetlerle üniversite öğrencilerinin kişilik gelişimlerini desteklemek, toplum bilincinin oluşmasını, boş zamanlarını değerlendirmelerini ve dinlenmelerini sağlamak, akademik gelişmelerine katkıda bulunmak, gerçekleştirilecek bedensel-sosyal-kültürel etkinliklerle sürdürülebilir gelişim ve değişimi toplumumuza taşımaktır.

**Kapsam**

**Madde 2 – (1)** Bu yönetmelik, İstanbul Teknik Üniversitesi öğrenci kulüplerinin işleyişi ve faaliyetlerine ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 – (1)** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 47. Maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 – (1)** Bu yönetmelikte geçen;

**a) Üniversite:** İstanbul Teknik Üniversitesini,

**b) Rektör:** İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörünü,

**c)** **Birim Yürütme Kurulu:** Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu,

**d) Kültür Hizmetleri Şube Müdürü:** Kültür Hizmetleri Şube Müdürnü,

**e) Kulüp:** Üniversite Öğrenci Kulüplerini,

**f) Danışman:** Öğrenci Kulübü Danışmanını,

**g) Genel Kurul:** Öğrenci Kulübü Genel Kurulunu,

**ğ) Başkan:** Öğrenci Kulübü Başkanını,

**h) Yönetim Kurulu:** Öğrenci Kulübü Yönetim Kurulunu,

**ı) Denetleme Kurulu:** Öğrenci Kulübü Denetleme Kurulunu,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kulüplerin Kuruluşu, Faaliyetleri, Kulüp Üyeliği ve Kulüp Tüzüğü**

**Kuruluş**

**Madde 5 – (1)** Öğrenci kulüpleri, İTÜ Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü öğrenci kulüpleri yönetmeliği esaslarına göre kurulmuş olup faaliyetlerini adı geçen yönetmelik hükümlerine göre yürütür.

**(2)** Öğrenci kulüplerinin kuruluşu aşağıdaki şekilde gerçekleşir.

**a)** Üniversitede lisans veya lisansüstü programına kayıtlı olan ve herhangi bir disiplin cezası almamış farklı sınıflara kayıtlı en az on beş kurucu öğrenci üye tarafından kurulur.

**b)** Kurucu öğrenci üyeler Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü ile ön görüşme yaparak kulübün genel amaç, faaliyet alanlarını açık ve ayrıntılı bir biçimde belirterek bir kulüp tüzüğü hazırlarlar.

**c)** Hazırladıkları kulüp tüzüğü taslağını, danışman olarak seçtikleri Üniversite Öğretim Elemanlarından birinin onayına sunarlar.

**ç)** Kulüpler, uzmanlık kulübü olarak kurulacaksa, hazırladıkları kulüp tüzüğü taslağını, ilgili Fakültenin Yönetim Kurulunun onayına sunarlar.

**d)** Kulüpler, onaylanan kulüp tüzüklerini, kurucu öğrencilerin imzaları ve iletişim bilgileri, danışman öğretim elemanının kulüp danışmanlığını kabul ettiğine dair bir dilekçeyle Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü’nün görüşüne sunar.

**e)** Birim Yürütme Kurulu, kulüp başvurusunu ve Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü görüşünü inceleyerek en geç bir ay içerisinde karara bağlar.

**f)** Kulüpler, bir akademik yıl adaylık dönemi sonunda Kulüp Yönetim Kurulu onayıyla kurulurlar.

**(3)** Kulüpler A, B ve C olmak üzere üç kategoride kurulur.

**a)** A kategorisinde yer alacak kulüpler, uzmanlık kulüpleri olarak adlandırılır. Bu kulüpler, öğrencilerin ders dışı zamanlarını mesleki ve bilimsel etkinliklere bağlı yapılan çalışmaları teşvik etmek, desteklemek ve düzenlemek amacıyla kurulur.

**b)** B kategorisinde yer alacak kulüpler, kültür, sanat ve düşünce kulüpleri olarak adlandırılır. Bu kulüpler, öğrencilerin ders dışı zamanlarını kültür, sanat ve düşünsel etkinliklere bağlı yapılan çalışmaları teşvik etmek, desteklemek ve düzenlemek amacıyla kurulur.

**c)** C kategorisinde yer alacak kulüpler, spor kulüpleri olarak adlandırılır. Bu kulüpler, öğrencilerin ders dışı zamanlarında sportif faaliyetlerde bulunarak bedensel gelişimlerini sağlamak amacıyla kurulur.

**(4)** Her akademik yılsonunda Genel Kurullarını yapmayan ve Yönetim Kurulunu oluşturmayan, hazırlanan tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarında çalışma yapmayan veya aykırı alanlarda faaliyette bulunan kulüpler Birim Yürütme Kurulu kararıyla kapatılır. Kapatma kararına karşı Rektörlük makamına itiraz edilebilir, itiraz sonucu verilecek karar kesindir.

**Kulüp Faaliyetleri**

**Madde 6 – (1)** Kulüp faaliyetleri şunlardır.

**a)** Kulüpler 1’ inci maddede belirtilen amaçlar çerçevesinde hazırlanan tüzüklerinde tanımlanan çalışma alanlarında faaliyette bulunurlar. Kulüplerin her biri ayrı ayrı faaliyet gösterir. Ayrıca faaliyet alanlarına giren özel çalışma ve farklı faaliyet grupları oluşturabilirler.

**b)** Kulüpler, tüzüklerinde belirtilen faaliyet amaçları dışında diğer kulüplerin faaliyet alanlarına girecek şekilde etkinlik yapamazlar. Üniversite öğretim ortamına zarar verecek ve akademik yaşamın akışını kesintiye uğratacak faaliyette bulunamazlar. Kulüpler her türlü faaliyetlerinde, Üniversitemizin tabi olduğu mevzuat hükümlerine uygun davranmayı kabul ederler. Bu konuda ki her türlü sorumluluk kulüplere aittir.

**c)** Kulüpler, Danışmanları ve Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü’nün yazılı onayı olmadan faaliyet düzenleyemezler.

**ç)** Kulüpler, etkinliklerini Üniversite Etkinlik Gerçekleştirme ve Mekân Kullanım Esaslarına uygun olarak yapmak için ilgili birimlerden onay alırlar.

**d)** Kulüpler, her akademik yılın başında çalışma programlarını, sonunda ise faaliyet raporlarını hazırlarlar ve Birim Yürütme Kurulu onayına sunarlar.

**e)** Kulüpler, tutulması zorunlu defter ve belgeleri Birim Yürütme Kurulu talep ettiği zaman ibraz ederler.

**f)**Kulüpler, kulüp faaliyetlerini ve üye listelerini duyuracakları “itu.edu.tr” uzantılı web sitesi kurarlar.

**g)** Kulüpler, yapacakları her türlü etkinlikte ve dağıtacakları yazılı materyal ve görsel araç gereçlerde sırasıyla Üniversite, Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve Kulüp simgelerini koyarlar.

**ğ)** Kulüpler mesleki kariyer bilinci oluşturmak ve üniversiteyi iş dünyasına tanıtmak amacını taşıyan tüm faaliyetleri için Üniversite İş ve İnsan Kaynakları merkezinden onay alırlar.

**Kulüp üyeliği**

**Madde 7 – (1)** Kulüp üyesi olabilme şartları şunlardır.

**a)** Üniversitede öğrenim görmek.

**b)** Kulüp tüzüğünü kabul ettiğini belirten bir dilekçe ile yönetim kuruluna başvurmak.

**(2)** Öğrenci, Yönetim Kurulu kararıyla ve kulüp üyelik ödentisini ödediğini gösteren belge ile asil üyeliğe kabul edilir. Üyeliğe kabul konusunda Yönetim Kurulu yetkili olup somut bir nedene bağlı olmadan kulüp üyeliğine yapılan başvuruları reddetme hakkına sahip değildir. Yönetim kurulu kararı ile kulüp üyeliği reddedilen öğrenci, Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü kararın düzeltilmesi ile ilgili başvuru hakkına sahiptir.

**(3)** Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir ancak birden fazla yönetim kurulunda yer alamaz. Üniversite akademik ve idari personeli, mezunları, üniversiteden ayrılmış öğretim elemanları, Üniversite ve kulübe önemli katkıları olanlar Kulüp Yönetim Kurulu kararı ile fahri üye olabilirler. Fahri üyeler kulüp organlarında görev alamazlar ve oy kullanamazlar ancak kulüp etkinliklerinde görev alabilirler.

**(4)** Mezun olan öğrencilerin kulüp üyelikleri sona erer.

**Kulüp tüzüğü**

**Madde 8 – (1)** Kulüp tüzüğünde; Kulübün ismi, adresi, faaliyet kapsamı, amaçları, üyelik koşulları ve kulüp organları açık şekilde belirtilir.

**(2)** Kulüp tüzüğünün değiştirilmesi, Genel Kurul üye tam sayısının en az üçte biri veya yönetim kurulu tarafından teklif edilebilir. Teklif, Genel Kurulun üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğuyla kabul edilir. Tüzük değişikliğinin yürürlüğe girmesi Birim Yürütme Kurulu onayına bağlıdır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Kulüp Organları ve Görevleri**

**Kulüp Organları**

**Madde 9 – (1)**

**a)** Kulüp Başkanı

**b)** Kulüp Danışmanı

**c)** Kulüp Genel Kurulu

**ç)** Kulüp Yönetim Kurulu

**d)** Kulüp Denetleme Kurulu

**Kulüp Başkanı ve Görevleri**

**Madde 10 – (1)** Kulüp Başkanı, yönetim kurulu tarafından seçilir.

**(2)** Kulüp başkanının görevi şunlardır.

**a)** Kulüp yönetim kuruluna başkanlık etmek,

**b)** Genel kurul kararlarını danışman ve Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü’ne bildirmek.

**Kulüp Danışmanı**

**Madde 11 – (1)** Kulübün kurucu öğrenci üyeleri veya Yönetim Kurulu kulüp çalışmalarına danışmanlık yapması amacıyla Üniversitenin öğretim elemanları arasından bir öğretim elemanını Danışman olarak seçer. Kulübe danışmanlık yapmayı kabul eden Üniversite öğretim elemanı, kulübe danışmanlık yapacağını belirten bir onay yazısını Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü’ne kulüp başkanı aracılığı ile iletir. Birim Yürütme Kurulu Üniversitenin öğretim elemanının göndermiş olduğu kulübe danışmanlık yapmayı kabul ettiğini belirten onay yazısını inceleyerek ilgili öğretim elemanının Kulübe Danışman olarak atanması için karar verir.

**(2)** Öğretim Elemanları sadece bir kulübe danışman olabilir.

**(3)** Kulübün yapacağı faaliyetlerle ilgili, danışman yazılı olarak bilgilendirilir. Danışmanın bilgilendirilmediği kulüp faaliyet talepleri Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü’nce dikkate alınmaz. Danışman kulüp faaliyet taleplerinin yeniden düzenlenmesini ya da değiştirilmesini isteme, onay vermeme yetkisine sahiptir. Bu durumda Yönetim Kurulu, Danışmanın talepleri doğrultusunda Kulüp taleplerini yeniden gözden geçirmek zorundadır.

**(4)** Danışman gerekli gördüğü hallerde Genel Kurula eşlik eder.

**(5)** Genel Kurul üyelerinin 2/3’ünün talebiyle, Danışman Öğretim Elemanının, Danışmanlık görevine son  verilmesi talep edilebilir. Bu durumda kulüp başkanı Genel Kurul üyeleri tarafından onaylanmış gerekçeli karar ve Genel Kurul üyelerinin imzalarını içeren bir belge ile doğrudan Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü’ne başvurabilir. Danışman öğretim elemanının danışmanlığı Birim Yürütme Kurulunca verilen karar doğrultusunda devam eder veya sona erer.

**(6)** Danışman öğretim elemanları, gerekçe bildirerek, Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü’ne vereceği bir dilekçe ile Danışmanlık görevinden ayrılabilir.

**Genel Kurul ve Görevleri**

**Madde 12 – (1)** Genel Kurul; Öğrenci Kulübünün aktif üyelerinden oluşur.

**(2)** En az yılda bir kez, akademik yılsonunda toplanır. Toplantı tarihi ve gündemi, üyelere, Danışmana ve Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü’ne en az 15 gün önceden yazılı olarak bildirilir.

**(3)** Toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

**(4)** Toplantıya katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenmiş listeleri imzalayarak toplantıya katılırlar. Çoğunluğun tutanakla saptanması zorunludur.

**(5)** Genel Kurul toplantısında gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak Genel Kurul toplantısında hazır bulunan üyelerin görüşülmesini istediği konular oylama sonucu gündeme alınır. Genel Kurul Kararları toplantıya katılan üye sayısının bir fazlasıyla alınır.

**(6)** Genel Kurulun Görevleri Şunlardır:

**a)** Yönetim kurulunun asil üyeleri ile yedek üyelerini ve denetleme kurulunun asil ile yedek üyelerini her akademik yılın sonunda bir sonraki akademik yıl için seçmek.

**b)** Yönetim Kurulunun faaliyet raporunu görüşerek onaylamak. Onaylanmayan faaliyetler konusunda Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü’ne gerekçeli bir yazı ile başvurmak.

**c)** Gelecek akademik yıla ait faaliyet planını ve çalışma ilkelerini belirlemek.

**d)** Yönetim Kurulunun üyelikten çıkartılmaya ilişkin taleplerini görüşmek.

**e)** Tüzük değişikliklerini incelemek.

**Yönetim Kurulu**

**Madde 13 – (1)** Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından, Genel Kurul üyeleri arasından seçilen beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Her dönem en az bir defa toplanır. Kararları oy çokluğuyla alır. Mazeretsiz iki kez Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden sona erer. İstifa veya sona erme sonucunda boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine sıradaki yedek üye geçer. Yönetim Kurulu en az üç üyenin katılımı ile toplanır. Yönetim Kurulu üye sayısı, Yönetim Kurulu yeter sayısının altına düşer ise olağanüstü Genel Kurul yapılarak Yönetim kurulu seçimleri yapılır.

**(2)** Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul seçimlerini takiben yapılacak olan ilk toplantıda, üyeleri arasından bir başkan, başkan yardımcısı ve sayman seçer. Seçilen başkan, başkan yardımcısı ve sayman Danışman ve Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü’ne bir tutanakla bildirilir.

**(3)** Yönetim Kurulu üyesi, yalnızca bir kulübün yönetim kurulunda yer alabilir ancak başka kulüplerden yalnızca birinin denetleme kurulu üyesi olabilir.

**(4)** Toplantılara Kulüp Başkanı, katılamaması durumunda Başkan Yardımcısı başkanlık yapar.

**(5)** Yönetim Kurulu, akademik yılın başında bütçe taslağını, öngörülen faaliyet programını, akademik yılın sonunda ise faaliyet raporunu ve mali bilançoyu sunmak zorundadır. Yönetim Kurulu bu maddede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmediği takdirde Birim Yürütme Kurulu tarafından görevinden alınır.

**(6)** Yönetim Kurulu üyeleri, yaptıkları her toplantı ile ilgili olarak bir tutanak düzenlerler ve kulüp karar defterini imzalarlar. Kulüp karar defterini Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından istendiği takdirde ibraz ederler.

**(7)** Yönetim Kurulu, Kulübün gelirlerinden, giderlerinden, malzemelerinden ve tüm faaliyetlerinden Genel Kurula ve Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü’ne karşı sorumludur.

**(8)** Yönetim Kurulu, Danışman, çalıştırıcı, yedek üye veya fahri üye konumundaki kişileri Yönetim Kurulu toplantısına davet edebilir. Bu kişilerin oy hakkı yoktur.

**(9)** Yönetim Kurulu, aktif üye tam sayısının 2/3 çoğunluğunun imzalarını içeren bir tutanakla görevden alınabilir.

**Denetleme Kurulu ve Görevleri**

**Madde 14 – (1)** Denetleme Kurulu; Genel kurul tarafından yönetim kurulu üyesi olmayan kulüp üyeleri arasından seçilen üç asil bir yedek üyeden oluşur. Kendi arasından bir üyeyi başkan seçerler.

**(2)** Denetleme Kurulunun Görevleri Şunlardır:

**a)** Genel Kurul toplantılarından önce toplanarak kulübün gelirlerini ve giderlerini, tüm nakit ve nakit benzeri mevcutlarını, tutulması zorunlu defterlerini kontrol ederek, demirbaş eşyanın durumunu incelemek.

**b)** Yönetim Kurulunun çalışmalarını denetleyerek, Genel Kurula ve Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü’ne sunmak üzere bir rapor hazırlamak.

**(3)** Denetleme Kurulu, başkanının çağrısı üzerine toplanır. Denetleme Kurulundan boşalan asil üyelik sıradaki yedek üye getirilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Gelirler, Giderler, Denetim ve Tutulması Zorunlu Defterler**

**Gelirler**

**Madde 15 – (1)** Kulüpler tüzüklerinde belirtilmiş olan etkinleri gerçekleştirebilmek amacıyla çeşitli faaliyetlerde bulunabilirler.

**a)** Kulüplerin gelirleri şunladır.

**1)** Üyelik aidatları

**2)** Her türlü bağış ve yardımlar

**3)** Gelir getirici faaliyetlerden elde edilecek gelirler

**(2)** Toplanacak her türlü gelirin belgelendirilmesi zorunludur.

**(3)** Üyelik aidatı, her türlü bağış ve yardımlar ve kulüp faaliyetleri ve etkinliklerden elde edilecek gelirler, Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı nezdinde açılan Bütçe Hesabına yatırılır. Kulüp gelirleri hiçbir şekilde özel hesaba yatırılmaz.

**(4)** Kulüp faaliyetleri ve etkinliklerden elde edilecek gelirlerin toplanmasında muhasebe yetkilisi, mutemet tayin edilir.

**(5)** Kulüpler, harcamalarını belgelendirmek amacıyla gelir-gider defteri tutmak ve akademik yıl sonunda faaliyet raporu ile birlikte gelir-gider defterini Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü’ne teslim ederler.

**(6)** Gerektiğinde gelir-gider defterlerinin ibraz edilmesi zorunludur.

**Giderler**

**Madde 15 – (1)** Öğrenci kulüp faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan harcamalar, kulübün elde ettiği gelir ile denk düşmek şartıyla yapılır. Kulübün yapacağı tüm harcamaların belgelenmesi zorunludur. Tüm harcamalar gelir ve gider durumuna göre kulüp adına, kulüp saymanı tarafından tutulacak bir gelir-gider defterinde takip edilir.

**(2)** Kulüp faaliyetleri için yapılacak harcamalar kulübün elde ettiği geliri aşamaz.

**(3)** Yapılacak her türlü harcamalar, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği esasları dahilinde belgelendirilir.

**(4)** Faaliyetler için yapılacak harcamaların talepleri Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından koordine edilerek Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilecektir.

**(5)** Yapılacak harcamalar için talep edilecek avanslar Maliye Bakanlığınca hazırlanan Ön Ödeme Esas ve Usulleri çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

**(6)** Faaliyetlerin gerektirdiği tüm demirbaş alımları kulüp demirbaş defterine kaydedilir ve her bir demirbaş için taşınır işlem fişi düzenlenerek, Üniversite envanterine kaydı sağlanır.

**Kulüplerin Denetimi**

**Madde 17 – (1)** Kulüp etkinliklerinin dondurulması ve kapatılması;

**a)** Birim Yürütme Kurulu, yılsonu değerlendirmelerinde faaliyetleri yeterli bulunmayan ya da bir yıl içinde herhangi bir etkinlikte bulunmayan, amacı dışında etkinlikte bulunduğu Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından tespit edilen genel kurulunu belirtilen tarihlerde yapmayan, üye sayısı on beş üyenin altına düşen, yıllık etkinlik raporlarını belirlenen tarihte Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü’ne sunmayan kulüplerin faaliyetlerini dondurur ve Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından verilen sürede yükümlülüklerini yerine getirmeyen kulüpleri kapatır.

**b)** Bu yönetmelik hükümlerine uygun davranmayan kişi veya kişiler ile kulüpler hakkında Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü Birim Yürütme Kurulunun onayı ile uyarma, benzeri faaliyetlere izin vermeme, sorumluları görevden alma, kulüp tüzüğünde belirtilen faaliyet alanlarını sınırlama, kulüp faaliyetlerini durdurma ve kapatma seçenekleri dâhil olmak üzere uygun göreceği önlemleri alarak yaptırımlar uygular. Bu yaptırımların yanı sıra yönetmelik hükümlerine uygun davranmayan kişi veya kişiler ile topluluklar hakkında, Birim Yürütme Kurulu önerisi ve Rektör’ün de onaylaması halinde, 13.01.1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uygulanır.

**c)** Kapatılan kulüpler aynı ad altında 1 yıl süresince tekrar açılamazlar. Eğer kulüp aynı ad altında tekrar açılmak isteniyorsa kapatılan kulübün yönetim kurulunun görev almaması şartı ile izin verilebilir. Kapatılan kulübün tüm defter ve demirbaşları Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü’ne teslim edilir.

**Tutulması zorunlu defterler**

**Madde 18 – (1)** Tutulması zorunlu defterler şunlardır:

**a)** Üye kayıt defteri

**b)** Gelen – Giden evrak defteri

**c)** Gelir – Gider defteri

**ç)** Genel kurul ve Yönetim Kurulu karar defteri

**d)** Demirbaş kayıt defteri

**e)** Yıllık faaliyet plan defteri

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Yürürlük ve Yürütme**

**Mevcut kulüpler**

**Geçici Madde 1 – (1)** Bu yönetmelik hükümleri mevcut kulüplere de uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 19 – (1)** Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 20 – (1)** Bu yönetmelik hükümlerini İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.