**SPONSORLUK SÖZLEŞMESİ**

**MADDE 1- TARAFLAR**

**Bir tarafta**,

 …………………………………………………………

 Adres …………………………………

 …………………………………………

**Diğer tarafta**

 İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü’ne bağlı

 …………………………………… Kulübü

 Adres ……………………………………

 ……………………………………………

İşbu protokolün tarafları ……………………………………… (Bundan sonra ŞİRKET olarak anılacaktır) ile İTÜ Rektörlüğü Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü ……………………………………Kulübü (bundan sonra KULÜP olarak anılacaktır) olup, taraflar aşağıda belirtilen hususlarda anlaşmaya varmışlardır.

**MADDE 2- KONU**

….-…./201.. tarihlerinde İTÜ ………………Yerleşkesi’nde yapılacak olan ……………………………... organizasyonuna ŞİRKET’in sponsor olarak katkıda bulunması, KULÜP’ünde Organizasyon esnasında, ŞİRKET’in işbu sponsorluk sözleşmesinin ….. maddesinde tanımlanan aktiviteleri yerine getirebilmesi için gerekli mekan ve imkanı tanımasıdır.

**MADDE 3- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ**

….. maddeden oluşan işbu sözleşme …./…./201.. tarihinde taraflarca karşılıklı olarak imzalanmış ve imzalandığı tarihte yürürlüğe girmiş olup, sözleşme konusu olan ....-…./…./201.. tarihleri arasında yapılan Organizasyonun tamamlanmasına kadar geçerli olacaktır.

**MADDE 4- SPONSORLUK BEDELİ**

ŞİRKET, toplam sponsorluk bedeli olan …………TL+KDV (……………………………TL+KDV)’nin tamamını …./…./201.. tarihinde, İTÜ …………………, ………… Bankası …………… Şubesi ……………… nolu hesabına yatıracaktır.

**MADDE 5- ŞİRKETİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

5-1. ŞİRKET, stand kurma vb. reklam giderlerini kendi karşılayacaktır.

5-2. ŞİRKET, kendi ürün ve hizmetleri dışında bir ürün tanıtımı yapmayacaktır.

**MADDE 6- KULÜBÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**6-1.** Toplam ….. gün sürecek Organizasyon boyunca, Organizasyon alanında ŞİRKET’in öngördüğü şekilde stand açılması, el ilanları dağıtılması, ürün tanıtımı vb. aktivitelerin yapılabilmesi,

**6-2.** Organizasyon afiş, ilan vb. tanıtım materyallerinin tümüne ŞİRKET logosunun “sponsor” olarak basılması ve anılan materyaller üzerinde yer alacak ŞİRKET logosunun ebat ve karakter olarak uygunluğu hususunda ŞİRKET’ten ön onay alınması,

**MADDE 7- MÜCBİR SEBEPLER**

Tarafların kontrolü dışında gelişen ve Tarafların işbu Sözleşme ile yüklendiği borçlarını yerine getirmesini engelleyici ve/veya geciktirici hallerin meydana gelmesi mücbir sebep olarak değerlendirilecektir. (Örn.Grev,Lokavt,Savaş,iç savaş, terör eylemleri, deprem yangın, su baskını, vb.afetler, devletin karar ve eylemleri vb.) Taraflar, mücbir sebep dolayısı ile yükümlülüklerini tam zamanında yerine getirmemekten dolayı sorumlu tutulmayacaktır. Ekonomik krizler mücbir sebep sayılmaz. Mücbir sebep durumunun oluşması halinde Taraflar bir araya gelerek, işbu Sözleşme’nin devam, askıya alınma, fesih veya başka bir şekilde tasfiye şekillerini müzakere edecekler, ancak sorunun çözümü için ellerinden gelen çabayı sarf edeceklerdir.

**MADDE 8- SÖZLEŞME’NİN BAŞKASINA DEVRİ**

Sözleşmeden doğan haklar ve yükümlülükler ŞİRKET veya KULÜP tarafından, hiçbir şahıs, kuruluş veya başka ŞİRKET’e satılamayacak veya devredilemeyecektir.

**MADDE 9- DELİL SÖZLEŞMESİ**

Taraflar, ödemelere ilişkin uyuşmazlıklar dahil, işbu protokol nedeni ile çıkabilecek her türlü anlaşmazlıkların hallinde, TARAFLAR’ın defterleri ile her türlü kayıtlarının, bilgisayar kayıtlarının, mikrofilm, mikrofiş vb.nin geçerli ve münhasır delil teşkil edeceğini ve bu hükmün H.U.M.K.287 maddesi uyarınca bir delil sözleşmesi niteliğinde olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

**MADDE 10- DEĞİŞİKLİK**

Sözleşme metninde yapılacak bütün değişikliklerin tarafların onayı ile ve yazılı olarak yapılması gerekir.

**MADDE 11- İHBAR VE TEBLİGAT**

İşbu SÖZLEŞME’de yer alan hususların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar SÖZLEŞME’nin “Taraflar” başlıklı 1.maddesinde yer alan adreslerini yasal ikametgah adresi olarak belirlemişlerdir. Taraflar adres değişikliklerini noter aracılığıyla bir hafta içerisinde diğer tarafa bildirmedikleri takdirde işbu sözleşmede yer alan adreslere yapılacak ihbar ve tebligatların geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

**MADDE 12- SORUNLARIN HALLİ**

Taraflar arasındaki sorunların hallinde İstanbul İcra Daireleri ve Mahkemeleri yetkili olacaktır.

 KULÜP ŞİRKET

 KULÜP BAŞKANI FİRMA YETKİLİSİ

İTÜ REKTÖRLÜĞÜ

REKTÖR YARDIMCISI